

ПРИКАЗ

28.03.2023г.

№ 26-д

**О внесении изменений
в Правила внутреннего трудового распорядка
МАОУ СОШ пос. Азиатская**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Азиатская, утвержденные 01.09.2021:

1.1. в раздел IV «Основные обязанности администрации»

- Дополнить п.4.1. Администрация общеобразовательного учреждения обязана:

-возместить работнику в соответствии со ст. 234 ТК РФ не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться в том числе в случаях, когда заработок не получен в результате: незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу; отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе; задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

- Добавить п.4.3. следующего содержания: «4.3. Работодатель несет материальную ответственность перед работником:

- за ущерб, причиненный имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Заявление работника о возмещении ущерба направляется им работодателю. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд. (ст.235 ТК РФ);

-за нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ). Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен КД, локальным нормативным актом или ТД. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя;

-за моральный вред, причинный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора. В случае возникновения спора факта причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба (ст. 237 ТК РФ).»

- Добавить п.4.4.следующего содержания: «Работодатель несет ответственность перед работником за несоблюдение непосредственно своих обязанностей.»

1.2. в раздел VI «Рабочее время и его использование» п.6.4. читать в следующей редакции:

«п.6.4. В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Деятельность учреждения организуется с учётом следующего распорядка дня: начало работы учреждения – в 7 часов, окончание работы учреждения – в 18 часов; обеденный перерыв – с 12 по 13 часов (для административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала).

Продолжительность рабочего дня (смены) для руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется графиком работы, составленным из расчета 40-часовой недели и 36-часовой недели для женщин, работающих в сельской местности (ст. 263.1 ТК РФ). Графики работы утверждаются директором школы по согласованию с профсоюзным органом и предусматривают время начала работы, перерыв для отдыха и питания. Графики объявляются работникам под расписку и вывешиваются на видном месте не позже, чем за один месяц до их введения в действие.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда определяется следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) в неделю: 36 часов в неделю: воспитателям, педагогам-психологам, тьюторам, советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; 18 часов в неделю: учителям 1 -9 классов образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы (в том числе специальные (коррекционные) образовательные программы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья), педагогам дополнительного образования; 20 часов в неделю - учителям-дефектологам, учителям-логопедам. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается нормируемая учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальными планами. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Другая часть работы педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и включает: выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников.

Перерывы в рабочем времени педагогических работников, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Этим работникам учреждения обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время в короткие между уроками, занятиями перерывы (перемены между уроками).

Режим работы руководителя образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.»

1.3. в раздел VII «Поощрение за успехи в работе»

- п.7.1. Читать в следующей редакции:

«7.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности с занесением в трудовую книжку;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетными грамотами;
- представление к званию лучшего по профессии.»

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Ознакомить работников с изменениями под роспись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.М. Шерстобитова