

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОСЕЛКА АЗИАТСКАЯ**
624310, Свердловская область, г.Кушва, пос. Азиатская, ул. Стадионная, 16
тел. (34344) 2-40-04, e-mail: aziaschool@mail.ru

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 12 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 90 от 31.08.2021г.
Н.М. Шерстобитова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения.

1.1. Ученический совет – коллегиальный орган общественного управления, созданный в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления МАОУ СОШ пос. Азиатская (далее- Образовательная организация) и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. Деятельность ученического совета регламентирована локальным актом Образовательной организации.

2. Структура ученического совета:

2.1. Ученический совет состоит из председателя, секретаря, членов ученического совета. Координирует работу Ученического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Члены Ученического совета являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

3. Порядок формирования ученического совета:

3.1. Ученический совет создается по инициативе обучающихся.

3.2. Инициатива создания ученического совета может быть выражена желанием не менее 5% обучающихся очной формы обучения.

4. Срок полномочий ученического совета – 1 год.

5. Компетенции ученического совета:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации;

- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся

- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Образовательной организации;

- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- направление запроса в органы управления Образовательной организации для получения необходимой для деятельности ученического совета информации;

- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Образовательной организации;

- информирование обучающихся о деятельности Образовательной организации;

- рассмотрение обращений, поступивших в ученический совет;

- принимать активное участие в деятельности Образовательного учреждения, организации внешкольной и внеклассной работы;

- проводить среди обучающихся собрания, опросы по разным направлениям жизни Образовательной организации;

- организовывать работу по повышению ответственного отношения к учебе, выполнению всеми учащимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся, инструкций по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;

- представлять интересы обучающихся перед руководством Образовательного учреждения на различных советах и собраниях, в общественных и иных организациях;

- размещать в школьных средствах массовой информации информацию о своей деятельности.

6. Заседания ученического совета.

6.1. Заседания ученического совета проводятся не реже, чем 1 раз в четверть.

6.2. Заседание ученического совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов ученического совета.

7. Порядок принятий решений ученическим советом:

7.1. Решение ученического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов ученического совета, присутствующих на заседании.

7.2. Каждый член ученического совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.3. По итогам заседания составляется протокол заседания ученического совета, который подписывает председательствующий на заседании.

8. Порядок выступления ученического совета от имени Образовательной организации.

8.1. Ученический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

Идентификатор документа 538bf6c3-7104-4842-89f2-60d992d1f28c

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



MAOY COШ ПОС АЗИАТСКАЯ
Шерстобитова Наталья Михайловна, Директор

0217DE780039ADBFB82470C444F608609E3
с 31.05.2021 10:15 по 31.08.2022 10:01
GMT+03:00

31.08.2021 13:43 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

