

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОСЕЛКА АЗИАТСКАЯ  
624310, Свердловская область, г.Кушва, пос. Азиатская, ул. Стадионная, 16  
тел. (34344) 2-40-04, e-mail: [aziaschool@mail.ru](mailto:aziaschool@mail.ru)**

**РАССМОТРЕНО:**  
на педагогическом совете  
протокол № 12 от 30.08.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказ № 90 от 31.08.2021г.  
Н.М. Шерстобитова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения.**

1.1. Родительский совет МАОУ СОШ пос. Азиатская (далее – Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными актами субъекта РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского совета Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Решение родительского совета несет рекомендательный характер.

**2. Структура родительского совета:**

2.1. Родительский совет – коллегиальный орган общественного управления, созданный в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Деятельность родительского совета регламентирована локальным нормативным актом Образовательной организации.

2.3. Родительский совет состоит из председателя, секретаря, членов родительского совета.

2.4. Членство в родительском совете является добровольным.

**3. Порядок формирования родительского совета:**

3.1. Родительский совет создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. На родительских собраниях в классах избираются классные родительские советы в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского совета выбирают председателя и секретаря. На собрании классного родительского совета избирается один представитель в школьный родительский совет. Избранные представители классных родительских советов составляют школьный родительский совет, избирающий председателя совета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать.

**4. Срок полномочий родительского совета – 1 год.**

**5. Компетенции родительского совета:**

- участие в разработке Образовательной программы и Программы развития Образовательной организации,

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей),

- содействие объединению усилий семьи и Образовательной организации в деле обучения и воспитания детей,

- обеспечение взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и администрации Образовательной организации, педагогических работников;

- внесение на рассмотрение директора и педагогического совета предложений по совершенствованию условий для образовательной деятельности обучающихся;

- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;

- контролирование расходования целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие от лица родительской общественности в качестве общественных наблюдателей в процедурах итоговой аттестации обучающихся в соответствии с законодательством РФ;
- выбор кандидатуры от родительской общественности в наблюдательный совет Образовательной организации;
- выбор члена комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей);
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Образовательной организацией;
- координация работы классных родительских советов.

Школьный родительский совета имеет право:

- вносить предложения администрации Образовательной организации, коллегиальным органам управления Образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Образовательной организации, касающихся жизнедеятельности, прав и обязанностей обучающихся и вопросов взаимодействия с семьей;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов школьного родительского совета для осуществления функций контроля за качеством питания, безопасности в Образовательной организации.
- публиковать на официальном сайте школы обращения к родителям обучающихся Образовательной организации, отчеты о деятельности и другую информацию, касающуюся деятельности школьного родительского совета.
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу школьном родительском совете, оказание помощи в проведении мероприятий.

**6. Заседания родительского совета проводятся не реже 1 раза в четверть.**

**7. Порядок принятия решений родительским советом:**

7.1. Первое заседание родительского совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

7.2. Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.3. Заседание родительского совета ведет, как правило, председатель родительского совета. Секретарь родительского совета ведет делопроизводство, связанное с деятельностью родительского совета, осуществляет подготовку его заседаний, сдает документацию в архив по завершению работы родительского совета. Председателя родительского совета и секретаря выбирают из членов родительского совета.

7.4. Решения родительского совета оформляются протоколом его заседания.

7.5. Решение родительского совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

7.6. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение родительского совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому совету.

**8. Порядок выступления родительского совета от имени Образовательной организации.**

8.1. Родительский совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

Идентификатор документа 538bf6c3-7104-4842-89f2-60d992d1f28c



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МАОУ СОШ ПОС АЗИАТСКАЯ  
Шерстобитова Наталья Михайловна, Директор

0217DE780039ADBF82470C444F608609E3  
с 31.05.2021 10:15 по 31.08.2022 10:01  
GMT+03:00

31.08.2021 13:43 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа