|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение Адаптированной основной образовательной программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость), утверждено приказом директора МКОУ СОШ пос. Азиатская от 01.09.2015 №55/1 |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «Письмо и развитие речи»**

**8-9 КЛАСС**

Рабочая программа составлена на основе следующих документов:

* Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
* Адаптированная основная образовательная программа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость) (Утверждена приказом от 01.09.2015 №55/1).
1. **Планируемые результаты**

Минимальный уровень:

различение гласных и согласных звуков и букв; ударных и безударных согласных звуков; оппозиционных согласных по звонкости-глухости, твердости-мягкости;

деление слов на слоги для переноса;

списывание по слогам и целыми словами с рукописного и печатного текста с орфографическим проговариванием;

запись под диктовку слов и коротких предложений (2-4 слова) с изученными орфограммами;

обозначение мягкости и твердости согласных звуков на письме гласными буквами и буквой Ь (после предварительной отработки);

дифференциация и подбор слов, обозначающих предметы, действия, признаки;

составление предложений, восстановление в них нарушенного порядка слов с ориентацией на серию сюжетных картинок;

выделение из текста предложений на заданную тему;

участие в обсуждении темы текста и выбора заголовка к нему.

Достаточный уровень:

различение звуков и букв;

характеристика гласных и согласных звуков с опорой на образец и опорную схему;

списывание рукописного и печатного текста целыми словами с орфографическим проговариванием;

запись под диктовку текста, включающего слова с изученными орфограммами (30-35 слов);

дифференциация и подбор слов различных категорий по вопросу и грамматическому значению (название предметов, действий и признаков предметов);

составление и распространение предложений, установление связи между словами с помощью учителя, постановка знаков препинания в конце предложения (точка, вопросительный и восклицательный знак);

деление текста на предложения;

выделение темы текста (о чём идет речь), выбор одного заголовка из нескольких, подходящего по смыслу;

самостоятельная запись 3-4 предложений из составленного текста после его анализа.

1. **Содержание учебного предмета**

**8 класс**

Повторение.

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.

Слово

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ий, -ья, - ье, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Число и лицо местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений з-го лица единственного числа.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3 –е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол. Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти.

Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различие окончаний глаголов 1 и 2 спряжения (на материале наиболее употребительных слов).

Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.

Предложение

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзом и. знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинение по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний («История нашей улицы», «Исторические места в нашем районе», «История капельки воды» и др.).

Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу, увольнении и т.д.), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, плата за газ и т.д.).

**9 класс**

Повторение.

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение Сложное предложение с союзами и, а, но со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е,ё, ю, я в начале слова. Разделительные ъ и ь знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово

Состав слова. Разбор слова по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз (вос-), из- (ис-), раз- (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения, глаголов с –тся и –ться.

Глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица не с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от5 до 20; от 50 до 80 и от 500 до 900; 200, 300,400,90.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с о и а на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

 Предложение.

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, но и без союзов. Предложения со словами который, когда, где, чтобы, что, потому что.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь.

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Продолжение рассказа по данному началу.

Деловое письмо. Стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

1. **Тематическое планирование**

**8 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел | Кол-во часов |
| 1 | Повторение | 5 |
| 2 | Состав слова | 15 |
| 3 | Имя существительное | 14 |
| 4 | Имя прилагательное | 16 |
| 5 | Личные местоимения | 11 |
| 6 | Глагол | 44 |
| 7 | Предложение | 28 |
| 8 | Повторение | 7 |
| **Итого:** | 140 |

**9 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы, темы | Кол-во часов |
| 1 | Повторение | 8 |
| 2 | Звуки и буквы | 8 |
| 3 | Состав слова | 11 |
| 4 | Имя существительное | 13 |
| 5 | Имя прилагательное | 9 |
| 6 | Личные местоимения | 16 |
| 7 | Глагол | 27 |
| 8 | Наречие | 11 |
| 9 | Имя числительное | 8 |
| 10 | Части речи | 7 |
| 11 | Предложение | 14 |
| 12 | Повторение | 8 |
| **Итого** | 140 |