

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. АЗИАТСКАЯ
624310, Свердловская область, г. Кушва, пос. Азиатская, ул. Стадионная, 16
тел. (34344) 2-40-04 ИНН/КПП 6620007102/668101001**

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
протокол № 10/1 от 29.09.2020

УТВЕРЖДЕНО.

Г. Г. Трегубов
29.09.2020



ПОРЯДОК

зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета МАОУ СОШ пос. Азиатская (далее – организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Зачет освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ может рассматриваться только в отношении организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности.

4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

9. В случае зачета результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы директор издает приказ о зачете результатов (приложение 2)

10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Директору _____

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

заявление

Прошу зачесть моему ребенку, _____,
ФИО ребенка
учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____,
наименование организации
имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
наименование сторонней организации

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

О зачете результатов освоения

_____ учащихся _____ класса

наименование предмета

ФИО учащегося

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ СОШ пос. Азиатская, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____

ФИО родителя (законного представителя)

и справки _____

наименование сторонней организации**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____

ФИО учащегося
результаты изучения _____ за _____ класс с отметкой «___» (*расшифровка*).
наименование предмета
2. Классному руководителю _____ класса _____

ФИО
до «___» _____ 20 ___ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____

ФИО учащегося
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

ФИО

Приложения:

1. Заявление *ФИО родителя (законного представителя)* на 1 листе.
2. Справка _____ на 1 листе.
наименование сторонней организации

Директор

С приказом ознакомлены: