

РАССМОТРЕНО:  
на заседании пед. совета  
№ 12 от 29.12.2020г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании ПК  
09.01.2021г.



УТВЕРЖДЕНО:  
И.о. директора Юсуф Юсупова Р.Ф.  
№ 01/2 от 09.01.2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**комиссии по распределению выплат стимулирующего характера**

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера работников МАОУ СОШ пос. Азиатская создана для обеспечения объективности гласности при назначении выплат стимулирующего характера с целью их профессионального роста и повышения ответственности за результат деятельности развития инициативы творчества работников.

1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера МАОУ СОШ пос. Азиатская.

## **2. Состав Комиссии**

2.1. В состав Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера включаются представители от администрации и профсоюза – не менее двух человека и работников МАОУ СОШ пос. Азиатская в количестве не более 3 человек. Персональный состав Комиссии (нечетное число членов) утверждается решением Педагогического совета на текущий учебный год. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего и премиального характера на текущий учебный год».

2.2. Председателя и секретаря члены Комиссии избирают на первом заседании.

2.3. Председатель Комиссии:

- проводит заседания;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- несет ответственность за оформление и хранение индивидуальных карт работников в течение года;

- предварительно изучает документы и представляет их на заседании комиссии.

2.4. Секретарь (заместитель председателя Комиссии):

- ведет протоколы заседания;

- выполняет обязанности заместителя председателя.

2.5. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять поручения данные председателем (заместителем председателя) Комиссии;

- обеспечивать объективность принимаемых решений.

2.6. Срок действия полномочий комиссии – 1 год и может быть продлен по решению работников на педагогическом совете.

## **3. Порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат**

3.1. Периодичность заседаний Комиссии – в зависимости от выделенных бюджетных ассигнований, но не реже 1 раза в год. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок, единовременных выплат) осуществляется по итогам отчетного периода (год, четверть, квартал, месяц).

3.2. Стимулирование работников осуществляется по бальной системе с учетом выполнения критериев.

3.3. Комиссия рассматривает материалы самоанализа деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями согласно Положению об оценке эффективности деятельности педагогических работников.

3.4. Осуществляет анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям. Подсчитывает общее количество баллов и выставляет итоговую оценку деятельности работника.

3.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% представителей Комиссии.

3.6. По итогам мониторинга, заполняется оценочный лист (Приложение 1), который подписывается членами Комиссии и является приложением к протоколу о выплатах стимулирующего характера.

3.7. Комиссия подсчитывает количество баллов, набранных работниками учреждения.

3.8. Расчет стоимости одного балла производится следующим образом: сумма средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера, делится на количество набранных работниками баллов:  $Z=S/K$ . Где:  $Z$ - стоимость одного балла  $S$ - сумма средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера  $K$ - общее количество набранных работниками баллов. Исходя из количества набранных работником баллов, производится определение суммы выплат стимулирующего характера: стоимость одного балла умножается на количество установленных в индивидуальной карте работника баллов.  $S1=Z* K1$ . Где:  $S1$  – суммы выплат стимулирующего характера конкретному работнику.  $K1$  – количество баллов, установленных в индивидуальной карте работника.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний комиссии хранятся в МАОУ СОШ пос. Азиатская и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер.

3.10. С момента ознакомления с решением Комиссии (оценочным листом) в течение трех дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.11. На основании протокола Комиссии руководитель учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера.

3.12. Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества и установления выплат компенсационного и стимулирующего характера по собственной инициативе или на основании предложений работников образовательного учреждения не чаще двух раз в год. Дополнения и изменения, вносимые Комиссией, утверждаются на собрании коллектива МАОУ СОШ пос. Азиатская.

3.13. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

#### **4. Делопроизводство.**

4.1. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.2. Протоколы Комиссии хранятся в делах Учреждения 3 года, индивидуальные карты работников для определения размера выплат стимулирующего характера -3 года.

Приложение №1 к  
Положению о Комиссии по  
распределению выплат  
стимулирующего характера.

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

Показателей результативности и эффективности деятельности работников МАОУ СОШ пос.  
Азиатская по определению стимулирующих выплат

№п/п	ФИО	Должность	Общая сумма набранных баллов	Сумма руб., размер надбавки
Всего баллов				

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии:

---

---

---